

<h2 style="color: red;">Clarifier son rôle managériale</h2>	<p><b>Code :</b> M007</p> <p><b>Durée :</b> 0,5 jour</p> <p><b>Prix :</b> 265,00€</p>
<p><b>Objectifs :</b>          Définir les activités de son service et organiser le travail. Coordonner une activité. Saisir les opportunités.</p> <p><b>Programme :</b></p> <p><b>Coordonner une activité</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Donner du sens à la coordination pour faire adhérer les acteurs</li> <li>• Utiliser le mode de coordination le plus adapté à chaque situation</li> <li>• Pratiquer l'ajustement mutuel pour rendre la coordination plus efficace</li> </ul> <p><b>Organiser le travail de son équipe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Déterminer les priorités</li> </ul> <p>Parkinson, Pareto, Carlson, Illich..: les fondamentaux de la gestion du temps</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Repérer les activités chronophages et les temps perdus</li> <li>• Identifier les activités réalisées au mauvais moment</li> </ul> <p><b>S'adapter à son interlocuteur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre la façon de réfléchir et d'agir vis-à-vis de ses interlocuteurs</li> <li>• Adapter sa communication et son argumentation</li> </ul> <p><b>Saisir les opportunités</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Détecter une opportunité</li> <li>• Définir l'apport pour l'entreprise, le service, l'équipe et soi</li> <li>• Comment la transformer en actions ?</li> </ul>	<p><b>Public concerné :</b> tout public</p> <p><b>Lieu :</b> à déterminer</p> <p><b>Intervenants :</b> spécialiste du management</p> <p><b>Pré-requis :</b> aucun</p> <p><b>Technique d'animation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Alternance de théorie et de pratique.</li> <li>· Accompagnement</li> <li>· Etudes de cas</li> <li>· Exercices</li> <li>· Mises en situation</li> <li>· Retour d'expériences</li> <li>· Jeux de rôles</li> </ul>